

## 各類人員報到時須繳交資料一覽表

證件及資料名稱	專任			兼任		
	醫師	醫技人員	其他人員	醫技人員	其他人員	醫師
1. 身份證正反面影本 3 份	√	√	2 份	√	2 份	1 份
2. 戶口名簿(或戶籍謄本)影本	√	√	√	√	√	
3. 彩色照片 (一張 1 吋臨時識別證使用, 其餘為 2 吋; 光面脫帽半身)	8 張	8 張	4 張	8 張	4 張	2 張
4. 歷年離職證明書影本	√	√	√	√	√	
5. 健保退保(轉出)證明【退保(轉出)日:到職日之前一日】 註:請先於原投保單位退保,本院將於您到職時即為您加入勞保及健保。	√	√	√	√	√	
6. 最高學歷畢業證書正本及影本 (A4 格式, 2 份)【正本驗畢當場歸還】	√	√	√	√	√	√
7. 各類專業人員證書正本及正反面影本 (A4 格式, 2 份) 【正本驗畢當場歸還】	√	√		√		√
8. 考試及格證書正本及影本 (A4 格式, 1 份)	√	√		√		
9. (次)專科醫師證書正本及影本 (A4 格式, 2 份)	√					√
10. 私章【新進人員基本資料表單使用, 用畢即歸還】	√	√	√	√	√	
11. 管制藥品使用執照影本	√					√
12. 公會退會證明或常年會費收據	√	√		√		
13. 前單位「執業執照」正反面影本	√	√		√		√
14. 已達繼續教育 120 積分總表一份【如前單位執照於效期內者可免】	√	√		√		
15. 『照顧服務員證書』及『照顧服務員技術士證』正本與正反面影本 【從事照顧服務員相關工作者需檢附】			√		√	
16. 丙級技術士證-保母人員		√	√	√	√	
17. 退伍令影本 【到職日前四年以上退伍者不需繳交:免役者,請繳交免役證明。	√	√		√		
18. 「國泰世華銀行」(全省各分行皆可)存摺封面影本。(匯入薪資用)		√	√	√	√	
19. 『兆豐國際商業銀行』及『玉山銀行』(全省分行皆可)存摺封面影本, 匯入薪資用。	√					兆豐

\*銀行服務及優惠內容,請進入本院網站:【員工專區】→【人事系統/帳務查詢】→【薪資單查詢】

\*以上人員繳交資料,若未取得者不需繳交。

\*若您有下列證書,亦請於報到時繳交影本:

☆ ACLS 證書影本      ☆ 各類受訓證書影本      ☆ 其他專業證書影本

\*上述證件資料將影響您個人保險加保作業、薪資發放及其他權益,其中 1.3.6.7.8.10 項務必於報到當日繳交,其餘資料若無法於報到當日繳交,請於到職後一週內全部繳齊,若無法繳齊將影響您薪資項目發放。謝謝您的合作!!

\*任職期間繳交之所有資料,依勞基法第七條規定,保管至離職日後五年銷毀。

\*再次提醒您,請您於報到前詳細檢查應備資料是否備齊,如有問題或不克前來,請電洽本院人力資源科 (05)2756000 轉 1203、1207、1202